



**आ.व. २०७३/७४ को सोधभर्ना श्रोतको वजेट निकास फुकुवा कार्यविधि तथा आयोजना लेखा सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा**

**१) प्रथम चौमासिक निकास:**

- १.१ बैदेशिक श्रोत नगद ऋण तथा अनुदान (Pre Funding) बाहेकको भुक्तानी/निकास दिन यस कार्यालयको फुकुवा आदेश आवश्यक नपने, तर नयाँ आयोजनाको सम्बन्धमा आयोजना सन्चालनको लागि नेपाल सरकार र दातृ निकाय विच ऋण वा अनुदान सम्झौता भई ऋण वा अनुदान सम्झौता प्रभावकारी (Effective) भई सकेको र प्रथम चौमासिक अवधि सम्म ऋण वा अनुदानको म्याद वाकी भएको हुनु पर्ने छ।

**२) दोश्रो चौमासिक फुकुवा लिन**

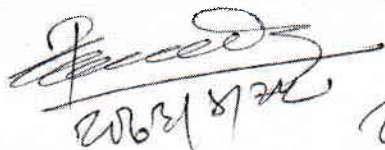
- २.१ आ.व. २०७२/०७३ सम्मको सोधभर्ना लिन बाँकी सबै रकम सोधभर्ना प्राप्त भैसकेको हुनुपर्ने। सो नभएमा अर्थ मन्त्रालयबाट सोधभर्ना बक्यौता रहे पनि श्रोत फुकुवा दिन सिफारिस भै आउनु पर्ने।
- २.२ आयोजनाहरूले दातृ निकायले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा आ.व. २०७२/०७३ को आयोजना लेखा (लेखा परिक्षण नभएको) पेश भएको हुनु पर्ने। आयोजना लेखा (लेखा परीक्षण नभएको) पेश गर्नु नपर्ने दातृ निकायहरूको स्रोत तर्फको हकमा दातृ निकायबाट निर्दिष्ट गरिएको आयोजना/कार्यक्रमको निकास खर्चको एकिकृत विवरण पठाएको जानकारी र विवरण पेश गर्नु पर्ने।
- २.३ Implementation Progress Report/Financial Monitoring Report (IPR/FMR) प्रणालीबाट सोधभर्ना हुने आयोजनाहरूले आ.व. २०७२/०७३ को तेश्रो चौमासिकसम्मको प्रतिवेदन पठाएको प्रति पेश गर्नु पर्ने। निकास माँग गरेको मितिमा प्रथम चौमासिक अवधिको IPR/FMR पठाउने मिति (चौमासिक अवधि समाप्त भएको ४५ दिन भित्र) नाघेको भए प्रथम चौमासिक अवधिको IPR/FMR दातृनिकायलाई पेश गरि यस कार्यालयलाई एक प्रति पेश हुनु पर्ने।
- २.४ सोधभर्ना वा कोषपुर्तिको लागि माँग पत्र/ FMR दातृ निकायमा पठाएकोमा सो को एक प्रति महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने।
- २.५ आ.व. २०७२/०७३ सम्मको सोधभर्ना आंशिक मात्र प्राप्त भएको भए कुन कुन माँग पत्र (Withdrawal Application) / FMR को रकम प्राप्त नभएको हो सोको कारण सहितको विवरण देहायको ढाँचामा पेश गर्नु पर्ने।

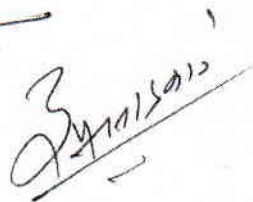
माँगपत्र/FMR			माँग गरेको रकम				सोधभर्ना प्राप्त गरेको रकम			सोधभर्ना प्राप्त नभएको कारण	
नंबर	मिति	दातृ निकाय	रुपैयामा	विदेशी मुद्रामा			रुपैयामा	विदेशी मुद्रामा			
				मुद्राको नाम	सटही दर	विदेशी मुद्रा		मुद्राको नाम	सटही दर		विदेशी मुद्रा

*(Handwritten signatures and dates)*




- २.६ आ.व. २०७२।०७३ को तेस्रो चौमासिक सम्मको महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको तथ्याङ्क अनुसार सोधभर्ना श्रोतमा खर्च देखिएको तर दातृ निकायसंगको सम्झौताको शर्त अनुसार तत्काल दातृ निकायबाट सोधभर्ना प्राप्त नहुने धरौटी, प्रतित-पत्र पेशिक, अन्य पेशकी आदि रकम बास्तबिक खर्च भै नसकेको कारणले सोधभर्ना तत्काल प्राप्त हुन नसक्ने आयोजना/कार्यक्रमको हकमा त्यस्तो रकम यकिन गरी सो को प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित मन्त्रालयबाट फुकुवा सिफारीश भै आएको हुनुपर्ने ।
- २.७ बजेटमा स्रोतगत बाँडफाँट फरक भै खर्च भएको तर दातृ निकायसंगको सम्झौता अनुसार सोधभर्ना प्राप्त हुन नसक्ने, सोधभर्ना स्रोतबाट खर्च भै बक्यौता हिसाबमा सोधभर्ना लिन बाँकी देखिएको रकम आ.व. २०७१।०७२ सम्मको भए स्रोतान्तर भै हिसाब मिलान भै सकेको हुनु पर्ने आ.व. २०७२।०७३ को मात्र भए अर्थ मन्त्रालयमा श्रोतान्तरको लागि पेश भएको पत्रको बोधार्थ वा प्रतिलिपी पेश हुनु पर्ने
- २.८ नयाँ सम्झौता भएको योजनाको हकमा दातृ निकायसँग भएको सम्झौताको प्रति ( Financing Agreement, Disbursement letter, Project Appraisal Document वा यस्तै सम्झौतासँग सम्बन्धित कागजातहरु) पेश गर्नु पर्ने ।
- २.९ बजेट अख्तियारी, स्विकृत कार्यक्रम, जिल्लागत बाँडफाँट हुनेमा जिल्लागत र स्रोतगत बाँडफाँट, अख्तियारी एवं स्विकृत कार्यक्रम पेश गर्नु पर्ने ।
- २.१० आयोजनाको सम्झौताको म्याद, सम्झौतामा सोधभर्ना रकमको बजेट, बजेट मध्येको हालसम्मको खर्च, सो मध्ये सोधभर्ना भएको र सोधभर्ना बाँकी रकम स्पष्ट हुने गरी आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम २८ बमोजिम अनुसूची ४ को विवरण र नियम ३७(५) बमोजिम आ.व. २०७२।०७३ को तेस्रो चौमासिकसम्मको अनुसूची-८ को प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने
- २.११ परियोजनाको नाममा खोलिएको विशेष खाताको हिसाब Reconcile Statement र Bank Statement को प्रति मासिक रुपमा प्राप्त भएको हुनु पर्ने ।
- २.१२ यस आ.व. मा रकमान्तर/श्रोतान्तर भै रकम घटबढ भएको भए सो अनुसार जिल्लागत र श्रोतगत अख्तियारी र कार्यक्रम समायोजन भैसकेको हुनुपर्ने ।
- २.१३ महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, सोधभर्ना शाखामा रहेको आयोजनागत/स्रोतगत सोधभर्ना बक्यौता हिसाबसँग आयोजनाको हिसाब भिडान भएको हुनु पर्ने ।
- २.१४ निकास फुकुवा दिने मितिमा सम्झौता अनुसार दातृ निकायमा आयोजना लेखा (Audited) बुझाउनु पर्ने अबधि नाघिसकेको भए आयोजना लेखा(Audited) बुझाएको हुनु पर्ने ।
- २.१५ नेपाल सरकार र दातृ निकाय बीच सहायता सम्झौता भै प्राप्त भएको अनुदान/ऋण रकम नेपाल सरकारले सहायक ऋण सम्झौता गरी स्वायत्त संस्थाहरुलाईमा गरिएको लगानी रकम नेपाल सरकारबाट खर्च भै गएकोले सोभर्ना बक्यौता हिसाबमा जनिएको तर सहायक ऋण सम्झौता गर्ने संस्थाले खर्च नगरी मौज्जात रहेको रकमको हिसाबको प्रमाणित बिबरण पेश गरि सो रकम कट्टा गरी मात्र निकास फुकुवा माग गर्ने ।


  
२०७३/०७/२५

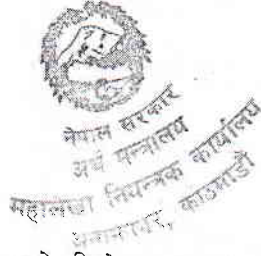
  
२५/०७/२०७३

३) तेश्रो चौमासिक फुकुवा लिन

- ३.१ चालु आर्थिक २०७३।०७४ को प्रथम चौमासिकमा बैदेशिक सहायताबाट संचालित आयोजनाहरूमा शोधभर्ना हुने बैदेशिक श्रोतमा भएको खर्चको दातृ निकायबाट सोधभर्ना प्राप्त गरि सकेको विवरण पेश हुनु पर्ने ।
- ३.२ आयोजनाहरूले आ.व. २०७२।०७३ को खर्चको आयोजना लेखा (लेखा परीक्षण भएको) दातृ निकायमा पेश गरि सकेको हुनु पर्ने । आयोजना लेखा (लेखा परीक्षण भएको) पेश गर्नु नपर्ने दातृ निकायहरूको स्रोत तर्फको हकमा दातृ निकायबाट निर्दिष्ट गरिएको आयोजना/कार्यक्रमको एकिकृत वितिय विवरण पठाएको जानकारी र वितिय विवरण पेश गर्नु पर्ने ।
- ३.३ IPR/FMR प्रणालीबाट सोधभर्ना हुने आयोजनाहरूले आ.व. २०७२।०७३ को प्रथम चौमासिकको IPR/FMR अनुसार सोधभर्ना हुने गरी भएको खर्च रकम सोधभर्ना प्राप्त भैसक्नु पर्ने । निकास माग गरेको मितिमा दोश्रो चौमासिक अबधिको IPR/FMR प्रतिबेदन पठाउने मिति (चौमासिक अबधि समाप्त भएको ४५ दिन भित्र) नाघेको भए दोश्रो चौमासिक अबधिको प्रतिबेदन दातृ निकायमा पठाई एक प्रति यस कार्यालयलाई पेश गरेको हुनु पर्ने ।
- ३.४ सोधभर्ना वा कोषपुर्तिको लागि माँग पत्र/ FMR दातृ निकायमा पठाएकोमा सो को एक प्रति महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने ।
- ३.५ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको तथ्याङ्क अनुसार सोधभर्ना श्रोतबाट खर्च देखिएको तर दातृ निकायसंगको सम्भौताको शर्त अनुसार तत्काल दातृ निकायबाट सोधभर्ना प्राप्त नहुनु धरौटी, प्रतित-पत्र पेशिक आदि र नेपाल सरकारसंग सहायक ऋण/अनुदान सम्भौता गरी रकम निकासालिने तर खर्च गरी नसकेको कारणले सोधभर्ना तत्काल प्राप्त हुन नसक्ने आयोजना/कार्यक्रमको हकमा त्यस्तो रकम यकिन गरी सम्बन्धित मन्त्रालयबाट फुकुवा सिफारीश भै आएको हुनुपर्ने ।
- ३.६ यस आ.व. मा रकमान्तर/श्रोतान्तर भै रकम घटबढ भएको भए सो अनुसार जिल्लागत र श्रोतगत अख्तियारी र कार्यक्रम समायोजन भैसकेको हुनुपर्ने ।
- ३.७ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३७(२) (घ) अनुसार चालु आ.व.को दोश्रो चौमासिकसम्मको सोधभर्ना तर्फको रकम र श्रोतगत रुपमा फरक पारी खर्च भएको वा Joint Financing Agreement अनुसार संशोधन गरी बजेट मिलान गर्नु पर्ने भए सो समेत सोही नियमावली को नियम ३८(१) अनुसार अर्थ मन्त्रालयबाट नियमित भै सकेको अर्थ मन्त्रालयको पत्र प्राप्त भैसकेको हुनु पर्ने ।
- ३.८ आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ३७(५) वमोजिमको पहिलो चौमासिकको अनुसूची ४ र ८ को विवरण पेश गर्नुपर्ने ।

  
२०७४/४/२०

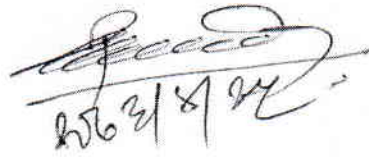
  
२०७४/४/२०



- ३.९ परियोजनाको नाममा खोलिएको विशेष खाताको हिसाब Reconcile Statement र Bank Statement को प्रति मासिक रूपमा प्राप्त भएको हुनु पर्ने ।
- ३.१० दोश्रो चौमासिक सम्मको सोधभर्ना अभिलेख भिडान भैसकेको हुनुपर्ने ।
- ३.११ नेपाल सरकार र दातृ निकाय बीच सहायता सम्झौता भै प्राप्त भएको अनुदान/ऋण रकम नेपाल सरकारले सहायक ऋण सम्झौता गरी स्वयत्त संस्थाहरुलामा गरिएको लगानी रकम नेपाल सरकारबाट खर्च भै गएकोले सोभर्ना बक्यौता हिसाबमा जनिएको तर सहायक ऋण सम्झौता गर्ने संस्थाले खर्च नगरी मौज्जात रहेको रकमको हिसाबको प्रमाणित विवरण पेश गरि सो रकम कट्टा गरी मात्र निकास फुकुवा माग गर्ने ।

#### आयोजना लेखा सिफारिस गर्ने सम्वन्धमा

- बैदेशिक श्रोत समावेश भएका आयोजनाहरुको दातृ निकायमा पेश गरिने आयोजना लेखाको सम्वन्धमा सामान्यतया लेखापरिक्षण नभएको आयोजना लेखा (Un-Audited Project Account) कार्तिक मसान्त भित्र र लेखापरिक्षण भएको आयोजना लेखा ( Audited Project Account) पौष मसान्त भित्र पेश गरि सक्नु पर्ने छ ।
- आयोजना लेखा सिफारिसको लागि यस कार्यालयमा पठाउदा सम्वन्धित मन्त्रालय मार्फत मन्त्रालयको लेखाप्रमुख र सचिवज्यूको दस्ताखत गरी पठाउनु पर्ने छ ।
- एउटै बजेट उप-शिर्षकबाट दुई वा दुई भन्दा बढी आयोजनाहरुले निकास खर्च गर्ने अवस्था भएमा आयोजनागत निकास खर्चको विवरण सम्वन्धित मन्त्रालय वा Coordinator कार्यालयबाट एकिकृत गरी सकभर एकै पटक आयोजना लेखा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- सम्वन्धित निकायबाट सिफारिसको लागि पेश भएका आयोजनालेखा यस कार्यालयमा रहेको अभिलेख संग भिडान गरी आयोजना लेखा प्रमाणित वा सिफारिस गर्न अनुमानित कम्तीमा ३ दिन लाग्ने हुदा सोहि अनुसार समय तालिका मिलान गर्नु पर्ने छ ।

  
२०७३/११/२५

  
२०७३/११/२५